

## Demande de dérogation externe au périmètre scolaire 2021-2022

A remettre à la Mairie de l'école demandée avant le 26 mars

Pôle Territorial de : .....

Adresse :

Mail :

Ecole demandée : .....

Dossier remis le : .....

# D.2

<b>LE DEMANDEUR</b>			
<b>Nom et prénoms de l'élève :</b>			
<b>Date de naissance :</b>		Sexe : Féminin <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/>	
Lieu de naissance (commune et département) :			
Ecole actuelle ou école de rattachement :			Classe : .....
Adresse :			
Code postal :		Commune :	
Téléphone domicile :	Téléphone port. 1 :	Téléphone port. 2 :	
<b>RESPONSABLE LEGAL 1</b>			
Nom de naissance :		Autorité parentale : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Prénom :	Qualité (père, mère...) :		
Adresse (si différente de l'élève) :			
Code postal :		Commune :	
Tél domicile :	Tél portable :	Tél professionnel :	
Courriel :			
<b>RESPONSABLE LEGAL 2</b>			
Nom d'usage :			
Nom de naissance :		Autorité parentale : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Prénom :	Qualité (père, mère...) :		
Adresse (si différente de l'élève) :			
Code postal :		Commune :	
Tél fixe :	Tél portable :	Tél professionnel :	
Courriel :			
<b>AUTRES ENFANTS</b>			
Nom et prénom :	Date de naissance :	Ecole qui sera fréquentée :	
Nom et prénom :	Date de naissance :	Ecole qui sera fréquentée :	
Nom et prénom :	Date de naissance :	Ecole qui sera fréquentée :	
<b>MOTIFS DE LA DEMANDE (MERCİ DE JOINDRE TOUS LES JUSTIFICATIFS)</b>			
<input type="checkbox"/> Obligations professionnelles des parents (ex : contrat de travail, attestations d'employeur....) :			
<input type="checkbox"/> Frères et sœurs déjà scolarisés :			
<input type="checkbox"/> Assistante maternelle agréée (préciser les nom, prénom et adresse et contrat de travail) :			
<input type="checkbox"/> Autres motivations (à préciser) :			
Le :		Signature des parents	

## AVIS DE L'ECOLE DEMANDEE

FAVORABLE

DEFAVORABLE (à motiver)

Le : Cachet et signature

## AVIS DU MAIRE DE LA COMMUNE DE RESIDENCE (OU SI LA COMPETENCE EN MATIERE DE FONCTIONNEMENT DES ECOLES PUBLIQUES A ETE TRANSFEREE A UNE STRUCTURE INTERCOMMUNALE : AVIS DU PRESIDENT)

Existe-t-il, au sein de la commune de résidence ou du regroupement pédagogique d'affectation ?

Un service de restauration et de garderie :

OUI  NON

Y-a-t-il un Relais Assistantes Maternelles couvrant le territoire :

OUI  NON

### AVIS :

ACCORD pour la scolarisation de l'enfant hors de la commune. Cet accord implique l'acceptation de la commune de résidence ou de la structure intercommunale compétente de participer aux frais de scolarisation définis par la Communauté urbaine du Grand Reims pour l'enfant inscrit hors de sa commune durant toute sa scolarité, conformément au code de l'Education.

REFUS (à motiver) : .....  
.....  
.....

Le : Cachet et Signature  
Avis à transmettre au pôle territorial (cf adresse au recto)

## AVIS DE LA CONFERENCE TERRITORIALE DU POLE D'ACCUEIL OU DE LA COMMISSION SCOLAIRE DU POLE

FAVORABLE

DEFAVORABLE (à motiver) : .....  
.....  
.....

Le : Cachet et Signature

## DECISION DE LA COMMUNAUTE URBAINE DU GRAND REIMS

ACCORD

REFUS

Ecole à fréquenter : .....

Le : Signature de la Vice-présidente  
ou du/de la Conseiller/ère Communautaire Délégué(e)